

เอกสารประกอบการติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

การขอเลขหมายประจำบ้าน

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร และแบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี)
3. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน (ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 2)
4. กรณีมอบหมายให้นำใบมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมายมาแสดงด้วย

การแจ้งรื้อบ้าน

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. กรณีมอบหมายให้นำใบมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมายมาแสดงด้วย

การแจ้งเกิด

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. หนังสือรับรองการเกิด (มี)

การแจ้งตาย

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย และทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)
4. บันทึกประจำวันแจ้งความตาย (กรณีไม่มีหลักฐานรับรองการตาย)

การขอตรวจคัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. บัตรประจำตัวทนายความหรือใบอนุญาตเป็นทนายความ (กรณียื่นขอในฐานะทนายความ)
4. กรณีขอคัดของบุคคลอื่น ต้องมีหนังสือมอบหมายจากบุคคลที่จะขอคัดนั้น พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่จะขอคัด

การแจ้งย้ายเข้า

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. กรณีเจ้าบ้านไม่ได้เป็นผู้รับแจ้งให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านพร้อมหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านและให้เจ้าบ้าน ลงชื่อยินยอมในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
5. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน

การแจ้งย้ายออก

กรณีย้ายตนเองซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ตนเอง)
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้แจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายออกผู้อื่น

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. กรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าบ้านให้นำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านมาแสดงด้วย พร้อมหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน

การแจ้งย้ายปลายทาง

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง)

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง) โดยผู้ย้ายไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ภาษีโรงเรือน

เอกสารประกอบ

1. ใบเสร็จรับเงินของทุกปีที่ผ่านมา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ
5. แผนที่พอสั่งเช่า
6. ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ
7. สำเนาโฉนดที่ดิน

ภาษีป้าย

เอกสารประกอบ

1. ใบเสร็จรับเงินของทุกปีที่ผ่านมา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ
5. แผนที่พอสั่งเช่า
6. ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ

ภาษีบำรุงท้องที่

เอกสารประกอบ

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมายังไม่เคยชำระให้นำโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ(การค้ำน้ำรังเกียจ)

เอกสารประกอบ

1. ใบเสร็จรับเงินของทุกปีที่ผ่านมา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ
5. แผนที่พอสั่งเช่า
6. ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ

